

meets



**Руководство
Организатора**



**Проведение
собраний
кредиторов
«онлайн»**

Содержание	2
Введение	3
Термины и определения	3
О сервисе	5
Начало работы	
Регистрация на сервисе	8
Вход в систему	11
Личный кабинет	12
Электронное собрание	
Структура собрания	14
Подача заявки на организацию собрания	17
Одобрение заявки на собрание	23
Предложение дополнительных вопросов	24
Голосование	25
Подведение итогов	27
Завершение собрания	28
Контактная информация	30

Аккаунт – это учетная запись пользователя, которая располагается на сервисе, в совокупности хранит и отображает данные о пользователе, необходимые для его идентификации и предоставления доступа к личным данным и настройкам.

Арбитражный управляющий – это физическое лицо, назначенное арбитражным судом в качестве временного, административного, внешнего, конкурсного либо финансового управляющего, в конкретной процедуре несостоятельности (банкротства) должника, и которое может выступать организатором собраний кредиторов в системе.

Процедура банкротства – процедура несостоятельности, вводимая арбитражным судом, подразумевающая неспособность должника (компании или гражданина) самостоятельно удовлетворить свои денежные обязательства по отношению к кредиторам и/или уплатить обязательные платежи – налоги, сборы и прочие взносы.

Бюллетень – официальный документ, удостоверяющий голос участника электронного собрания.

Голосование – способ принятия решения группой людей, при котором общее мнение формулируется путём подсчета голосов членов группы.

Дело о банкротстве – процедура банкротства, признанная и получившая порядковый номер процедуры определением арбитражного суда.

Должник – физическое/юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказавшееся неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам.

Дополнительные вопросы – вопросы, которые не были включены в основную повестку дня и предлагаемые участниками собрания для рассмотрения на собрании кредиторов.

Журнал регистрации – документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных для участия в собрании кредиторов с указанием данных о представителе кредитора и сумме его требований..

Кворум – количество голосов участников, при котором собрание считается состоявшимся. Если количество голосов участников меньше кворума, собрание считается несостоявшимся.

Конкурсный кредитор – физическое или юридическое лицо, имеющее денежные требования к должнику, установленные арбитражным судом, и имеющее право на участие в собрании кредиторов должника и/или его созыв и проведение, далее – Кредитор.

Личный кабинет – рабочий раздел, предоставляемый зарегистрированному на сервисе лицу, позволяющий получить доступ к информации и выполнять действия в соответствии с уровнем прав доступа этого лица.

Лог действий – журнал, который отображает файлы, содержащие системную информацию работы сервиса, в которые заносятся определенные действия пользователя или программы.

Повестка дня – вопросы, вынесенные Организатором на голосование на собрании кредиторов.

Модератор – пользователь, обладающий полномочиями по проверке данных пользователей и собраний кредиторов, а также принимающий решение по регистрации пользователей и собраний кредиторов в системе.

Номер электронного собрания – порядковое значение собрания в числовом формате, присвоенное сервисом.

Организатор собрания – арбитражный управляющий, выступающий в роли организатора собрания кредиторов должника в порядке, установленном Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», далее – Организатор.

Плагин – программный модуль, динамически подключаемый к основной программе и предназначенный для расширения и/или использования её возможностей.

Пользователь – лицо, совершающее действия на Сервисе.

Представитель – лицо, которое действует от чьего-либо имени, по чьему-либо поручению, выражает, представляет чьи-либо интересы на основании доверенности.

Регламент – документ, определяющий порядок взаимодействия всех лиц и сторон организации в рамках определенного процесса.

Роль – статус пользователя системы, в зависимости от которого система «Meets» определяет различный набор функций и требований для работы с собранием (функции "Организатора" отличаются от функций "Участника собрания")

Сертификат электронной цифровой подписи – процедура подтверждения соответствия принадлежности электронной цифровой подписи владельцу.

Собрание кредиторов – собрание, проводимое в рамках процедуры банкротства для целей принятия решений по повестке дня.

Уведомление о собрании – документ, извещающий о проведении собрания.

Участник собрания – лицо, которое Организатор допустил к голосованию после проверки документов, получившее возможность голосовать, высказываться в чате и заявлять дополнительные вопросы в повестку.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и отображается в общепринятом виде с помощью программных средств.

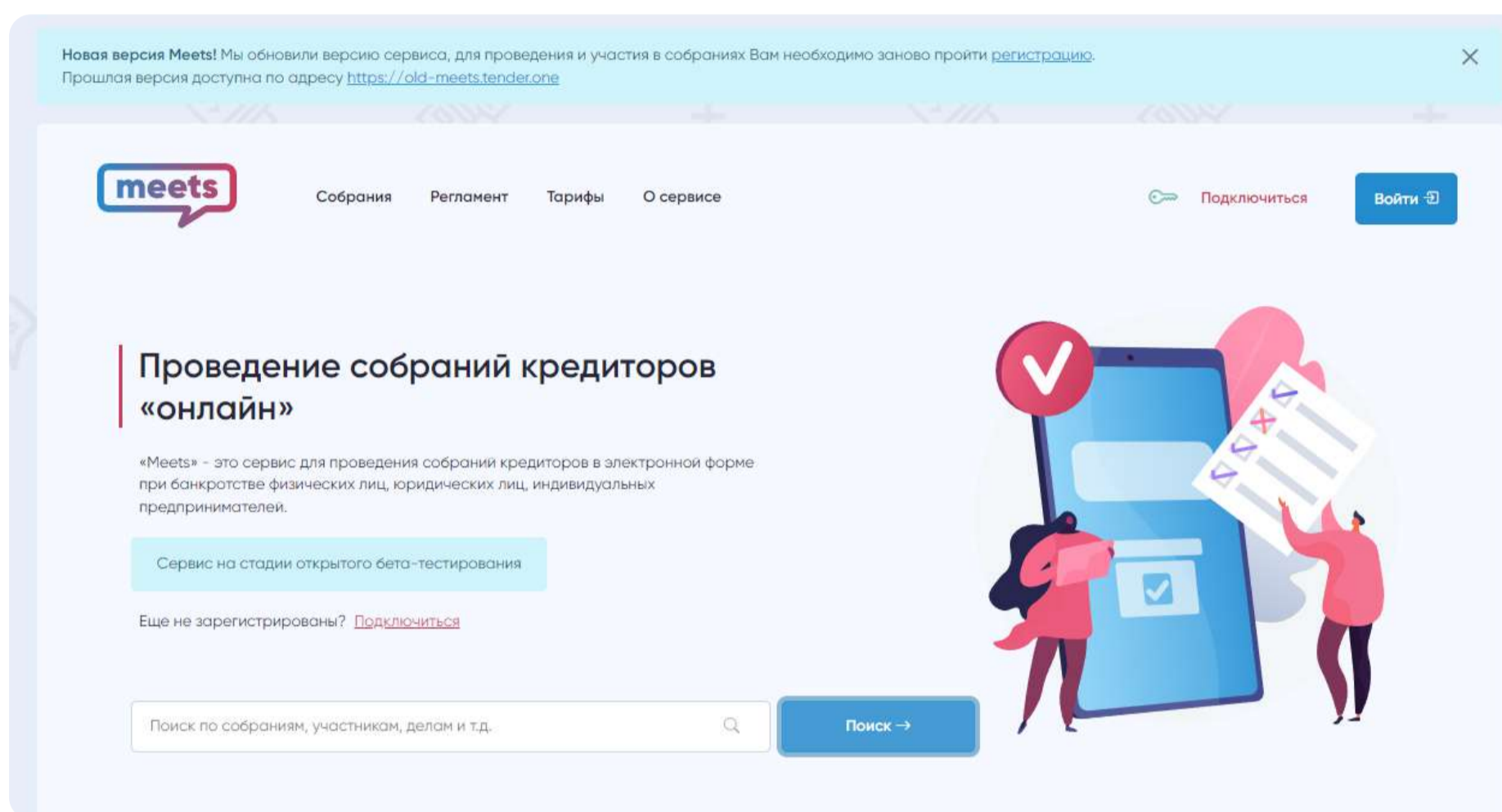
Электронная Цифровая Подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе со стороны третьих лиц, далее – ЭЦП.

«Live»-режим – общение в реальном времени путем использования видеосвязи.

«Meets» – Сервис для проведения собраний кредиторов онлайн с автоматической генерацией документации. На сайте сервиса представлена следующая структура:

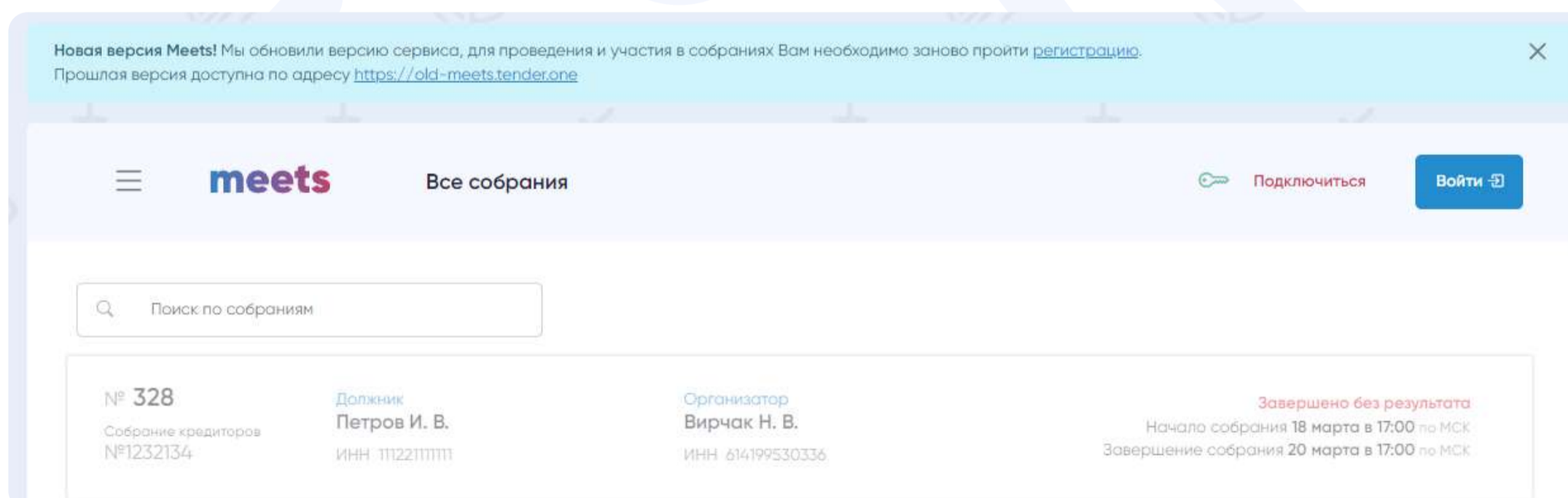
- **Главная страница** – <https://meets.tender.one>

Общая информация с навигацией по основной структуре сервиса.



- **Собрания** – <https://meets.tender.one/meetings>

Здесь Вы можете ознакомиться с опубликованными, проводимыми и завершенными собраниями.



Поиск осуществляется по большинству данных собраний (Например: ИНН должника, ИНН организатора, ФИО организатора, ФИО должника, Номер собрания).

- **Регламент** – <https://meets.tender.one/meetings>

Вы можете изучить руководство для организатора и участника.

Новая версия Meets! Мы обновили версию сервиса, для проведения и участия в собраниях Вам необходимо заново пройти [регистрацию](#).
Прошлая версия доступна по адресу <https://old-meets.tender.one>

meets Регламент Подключиться Войти

Регламент веб-сервиса для проведения электронных собраний «Meets»
размещенный в сети «Интернет» по адресу:
<https://meets.tender.one>

Электронная торговая площадка «Tender Technologies»

Настоящий Регламент устанавливает правила проведения собраний кредиторов в электронной форме, применяемых в деле о банкротстве, на электронной площадке «Tender Technologies» размещенной в сети «Интернет» по адресу веб-сервиса «Meets»: <https://meets.tender.one>, а также правила взаимодействия арбитражных управляющих, оператора электронной площадки, участников собраний кредиторов в электронной форме. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

1. Основные понятия

Арбитражный управляющий (финансовый управляющий) – это физическое лицо, назначенное арбитражным судом в качестве временного, административного, внешнего,

- **Тарифы** – <https://meets.tender.one/price>

Тут Вы можете ознакомиться с нашими тарифами, т.к. участие в собраниях на сервисе осуществляется за абонентскую плату.

Новая версия Meets! Мы обновили версию сервиса, для проведения и участия в собраниях Вам необходимо заново пройти [регистрацию](#).
Прошлая версия доступна по адресу <https://old-meets.tender.one>

meets Тарифы Подключиться Войти

Сервис на стадии открытого бета-тестирования. Абонентская плата временно не взимается

Участие в собраниях на сервисе «Meets» осуществляется за абонентскую плату:

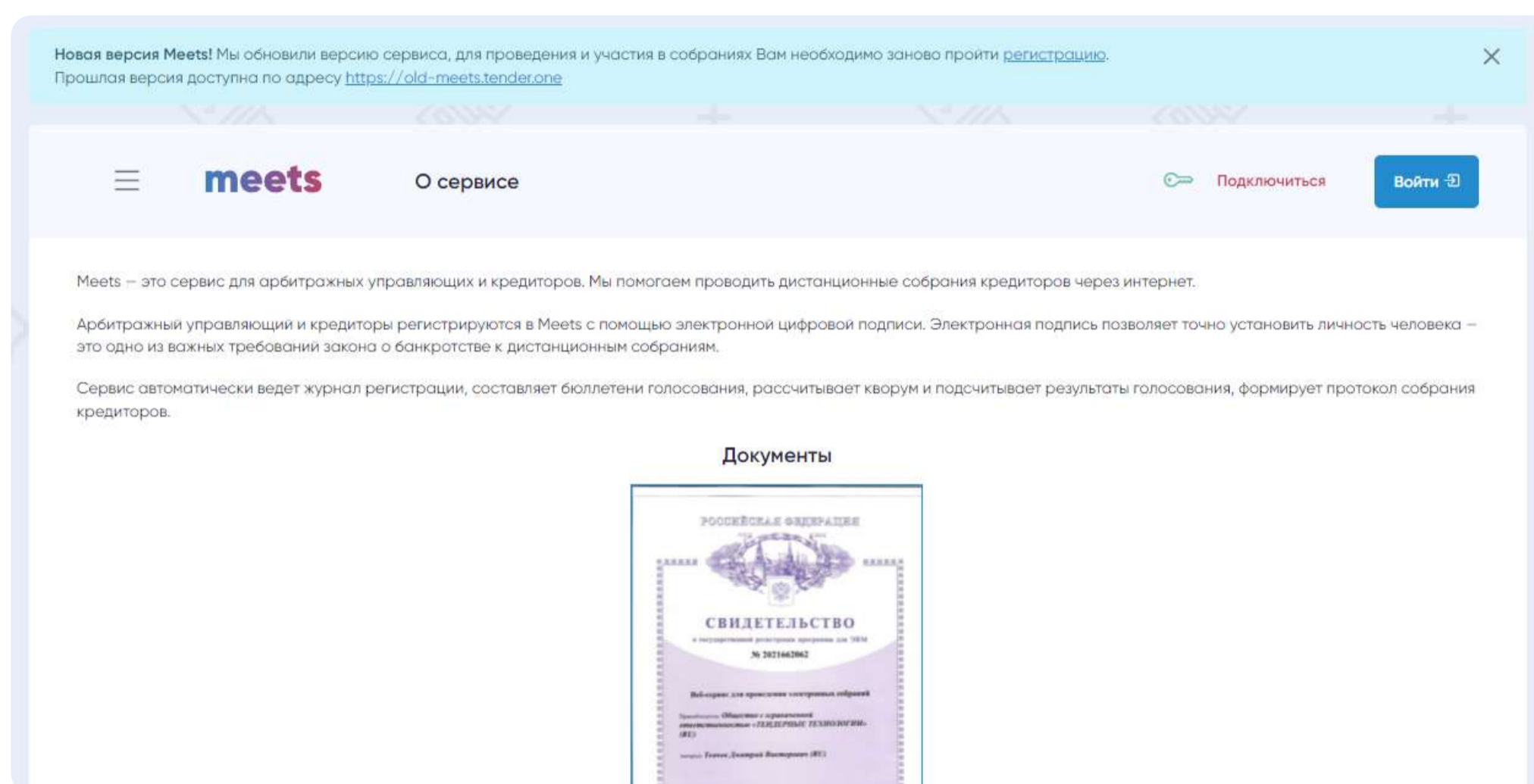
Срок	Скидка	Стоимость
12 месяцев	400 ₽	3 200 ₽
6 месяцев	200 ₽	1 600 ₽
3 месяца	100 ₽	800 ₽
1 месяц	-	300 ₽

Первые 4 месяца - бесплатно!

• О сервисе:

- Документы – <https://meets.tender.one/certs>

Здесь Вы можете посмотреть свидетельство о регистрации программы.



Обратите внимание, мы гарантируем стабильную работу сервиса на браузерах:



- Google Chrome v45+;
- Mozilla Firefox v43+;
- Opera v40+;

На всех остальных браузерах работа возможна, но мы не гарантируем корректность работы сервиса. За дополнительной информацией обратитесь в техническую поддержку.

Для того, чтобы зарегистрироваться на сервисе необходимо перейти по ссылке «Подключиться».

На странице регистрации Вам будет предложено заполнить пошаговую форму с данными, загрузить необходимые документы и подписать их с помощью ЭЦП.



Для того чтобы подписывать документы с помощью ЭЦП в браузере, Вам необходимо установить соответствующий набор компонентов, произвести их настройку и установить «КриптоПро ЭЦП Browser plug-in», подробнее на [странице компании](#).



Каждая заявка на регистрацию отправляется на рассмотрение модератору сервиса, который проверяет ее в соответствии с установленными в Регламенте правилами. О результате проверки пользователь будет оповещен по электронной почте. После одобрение аккаунта модератором Вы сможете авторизоваться на сервисе по своим данным.

При регистрации аккаунта формируется профиль пользователя физического лица, а также, при необходимости профиль с одним из типов на выбор:

- Индивидуальный предприниматель (документы к загрузки: паспорт, лист записи о регистрации ИП)
- Уполномоченный орган (документы к загрузки: паспорт, доверенность)
- Юридическое лицо (документы к загрузки: паспорт, а также, если вы директор (президент), то лист записи и решение (протокол) о назначении руководителем Кредитора, и если вы директор управляющей компании, то Выписка из ЕГРЮЛ на управляющую компанию, исполняющую обязанности руководителя Кредитора) и решение (протокол) о назначении руководителем Управляющей компании)
- Иностранное юридическое лицо (документы к загрузки: паспорт, Выписка из официального торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранного юридического лица, Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица)
- Арбитражный управляющий (документы к загрузки: паспорт, выписка СПО)



При создания профиля Вы можете представлять себя лично или другое лицо по доверенности (В таком случае может понадобится загрузить дополнительные документы, такие как: доверенность или документ уполномочивающий Вас на эти действия).

Пример регистрации для юридического лица:

- Шаг 1 – Данные для авторизации

Регистрация Шаг 1

Электронная почта

Повтор электронной почты

Пароль

Повтор пароля

Продолжить →

- Шаг 2 – Личные данные

Регистрация Шаг 2

Фамилия Имя Отчество

ИНН (физического лица) Номер телефона
РФ Номер телефона

Адрес корреспонденции (полный адрес с индексом)

← Продолжить →

- Шаг 3 – Данные участника / организатора

Регистрация Шаг 3

Создание профиля

Арбитражный управляющий

Профиль физического лица будет добавлен автоматически

Данные арбитражного управляющего

Я арбитражный управляющий (лично)

Саморегулируемая организация
Начните вводить название или ИНН СРО

ИНН (физического лица)
771590695896

Фамилия Имя Отчество
Громов Михаил Степанович

← Продолжить →



При вводе ИНН, большая часть данных будет подгружена автоматически (обновление с официальными базами может составлять не более трех суток).

- Шаг 4 - Документы - Загрузка документов



В зависимости от выбранного типа профиля будет сформирован определенный набор документов для загрузки и подписи.

Регистрация Шаг 4

Для завершения регистрации загрузите и подпишите с помощью ЭЦП необходимые документы

Паспорт (главный разворот + страница прописки) *

↑

← Продолжить →

- Шаг 5 - Документы - Подпись документов

Регистрация Шаг 4

Для завершения регистрации загрузите и подпишите с помощью ЭЦП необходимые документы

✓ Документы загружены

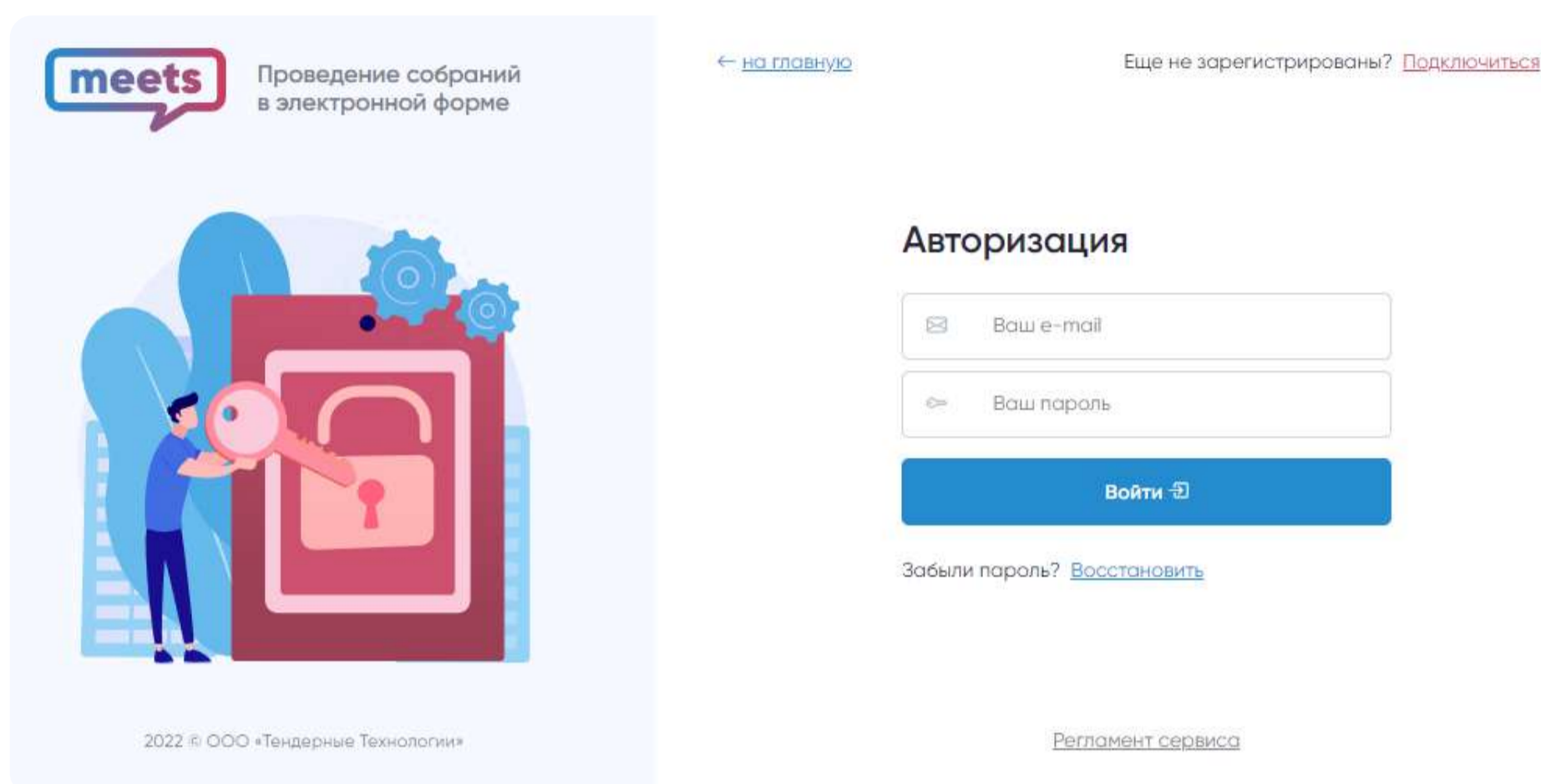
Выберите сертификат электронной подписи для завершения регистрации

Сертификат ЭЦП
Выберите сертификат электронной подписи

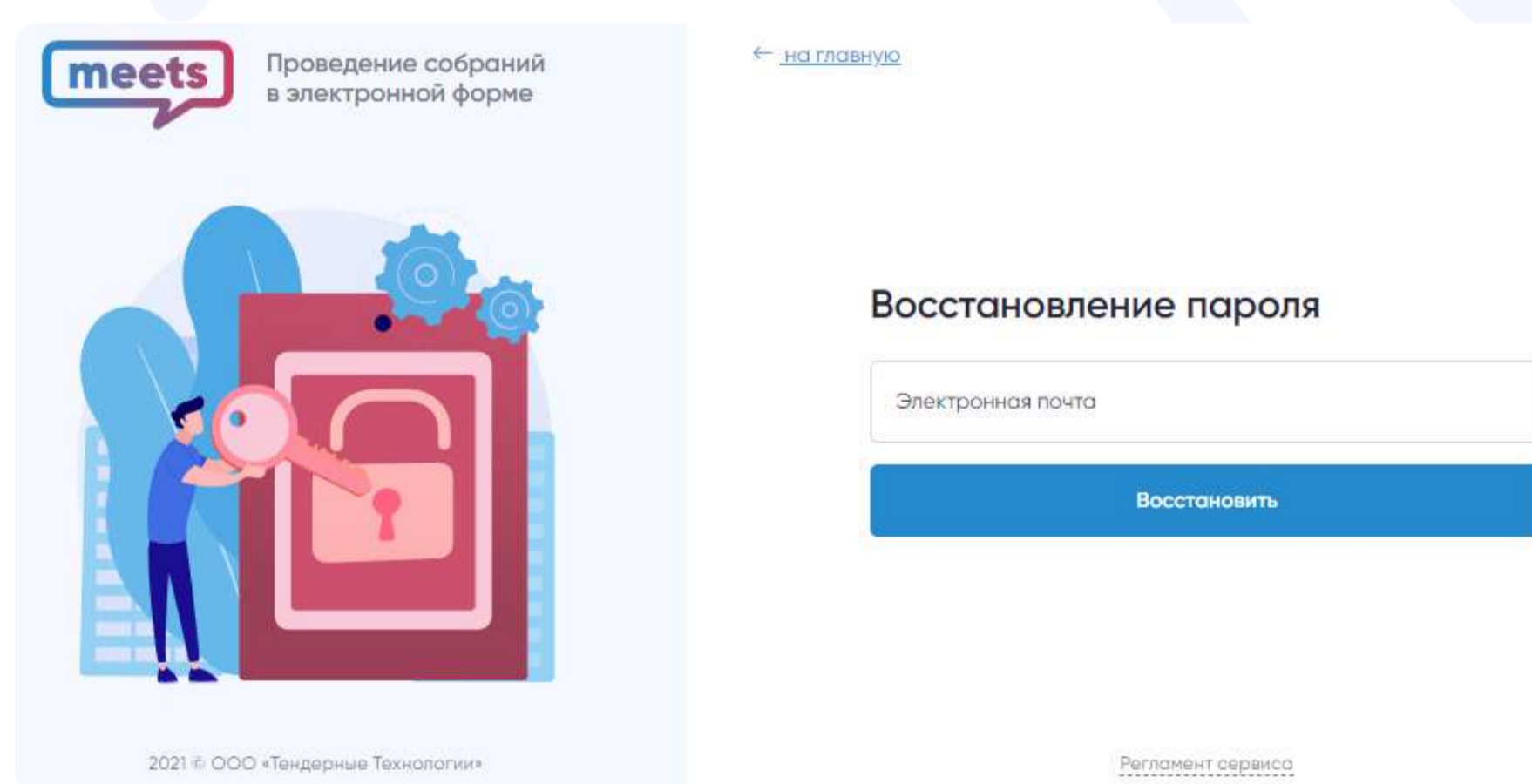
← Подписать и завершить регистрацию →

Вход в систему

После одобрения регистрации модератором Вы сможете авторизоваться на сервисе, для этого Вам необходимо перейти на страницу по ссылке «Войти» ввести E-mail, пароль и нажать на кнопку «Войти».



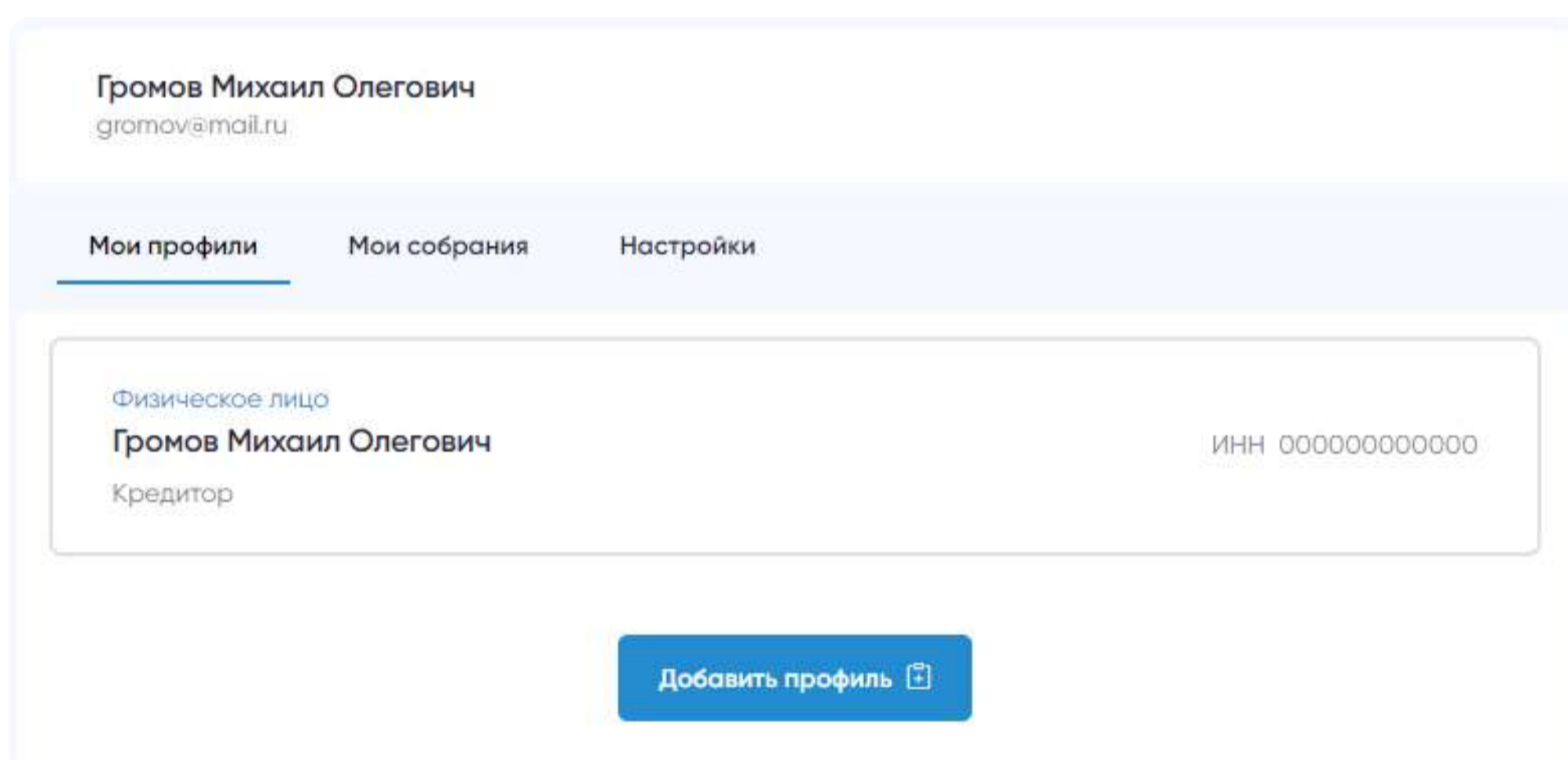
Если Вы забыли пароль от своего аккаунта, перейдите по ссылке «Восстановить» под формой авторизации, введите электронную почту указанную при регистрации и нажмите кнопку «Восстановить». Вам будет отправлена ссылка для установления нового пароля. При необходимости, пароль можно будет сменить во вкладке «Личный кабинет» после авторизации на сервисе.



Личный кабинет доступен после авторизации на сервисе. Внутри Вы можете ознакомиться со своими профилями, узнать информацию о своем аккаунте, сменить тариф, написать в поддержку и посмотреть часто задаваемые вопросы.

Личный кабинет участника собрания состоит из следующих разделов:

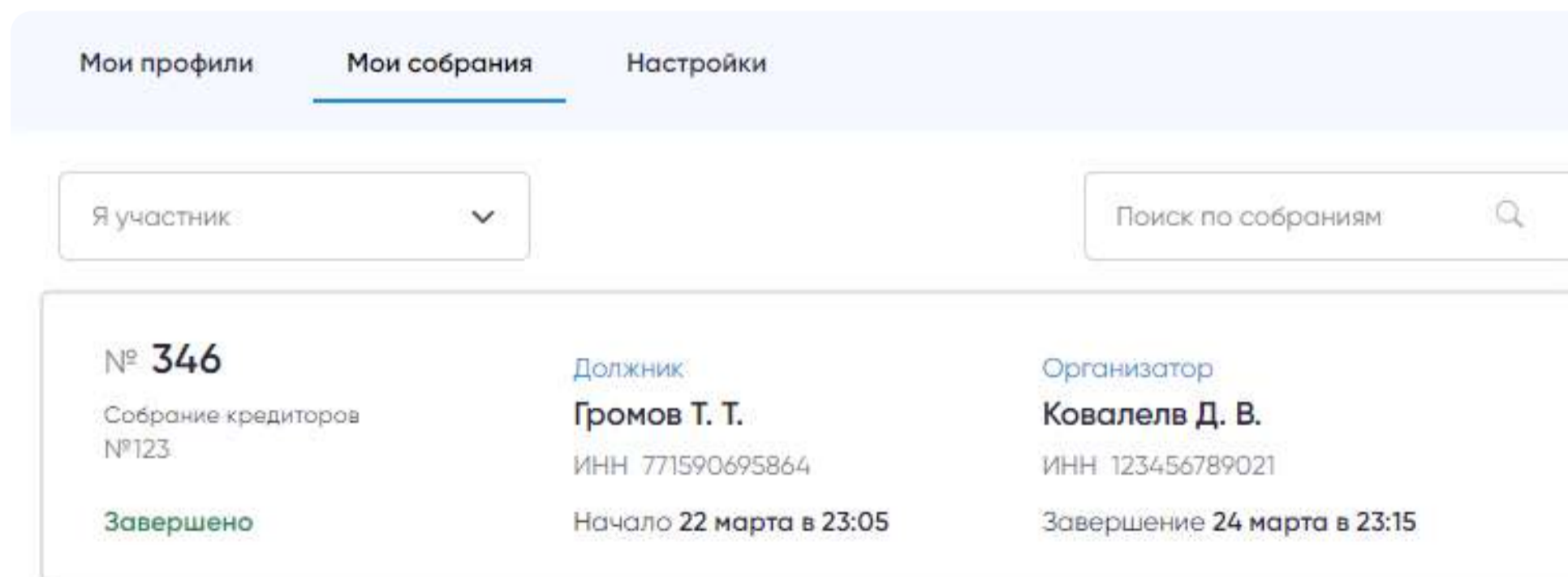
- **Мои профили:** в данном разделе отображаются все профили аккаунта с подробной информацией и документами.



- **Мои собрания:** в данном разделе доступен список собраний, в которых Вы принимали или принимаете участие. Также есть возможность осуществить поиск по данным собраниям.



Найти электронное собрание из списка можно по: Ф.И.О. Должника, ИНН Должника, Ф.И.О. Организатора, ИНН Организатора, по дате и времени.



- **Настройки:** в данном разделе Вы можете посмотреть статус вашего тарифа, сменить пароль, и посмотреть историю авторизаций.

Мои профили Мои собрания **Настройки**

Активный тариф [Эконом](#) До конца действия 156 дней

Смена пароля
Последняя смена пароля: 8 месяцев назад

Введите старый пароль

Новый пароль

Повторите новый пароль

Сохранить

Входы в аккаунт
Активные сессии

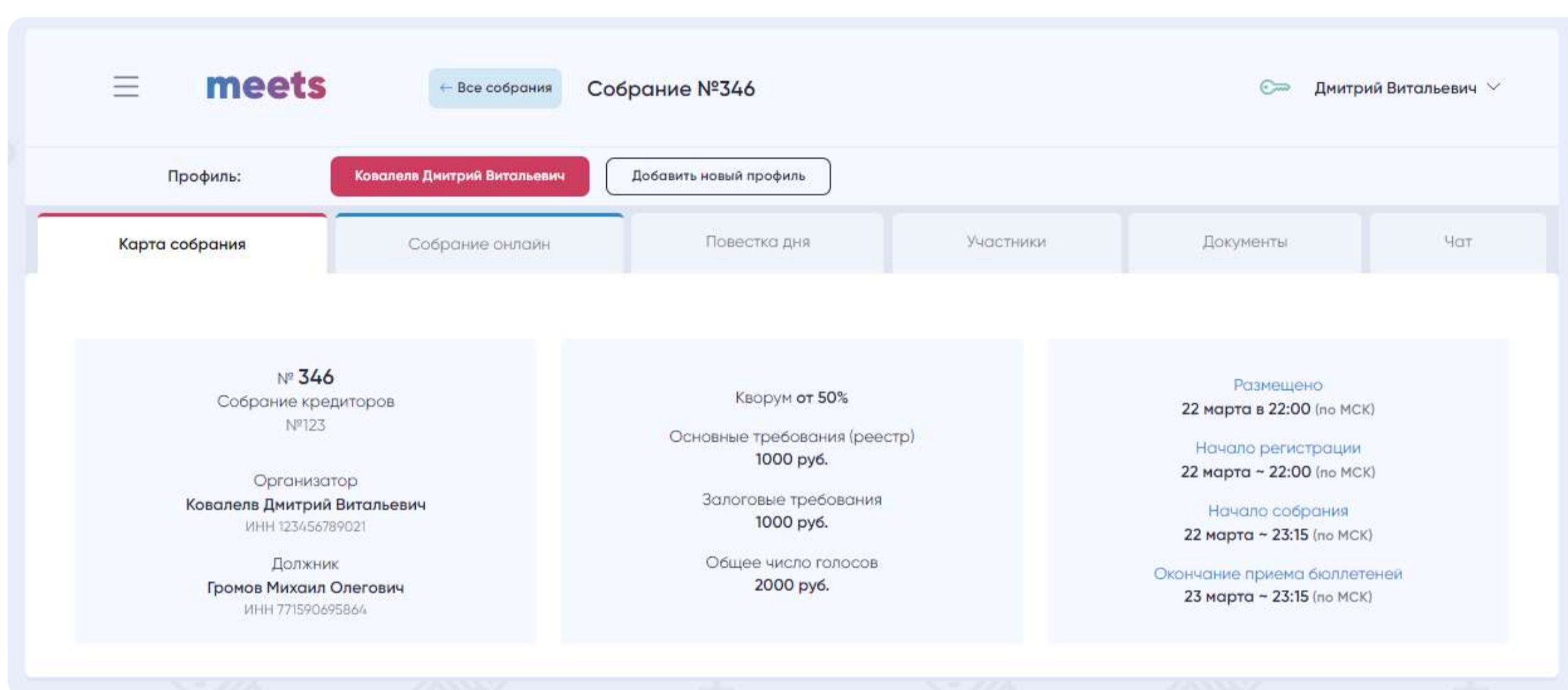
- Mac • Москва, Россия
Safari • **Активен сейчас**
- Windows • Ростов-на-Дону, Россия
Chrome • **Активен сейчас**

Недавняя активность

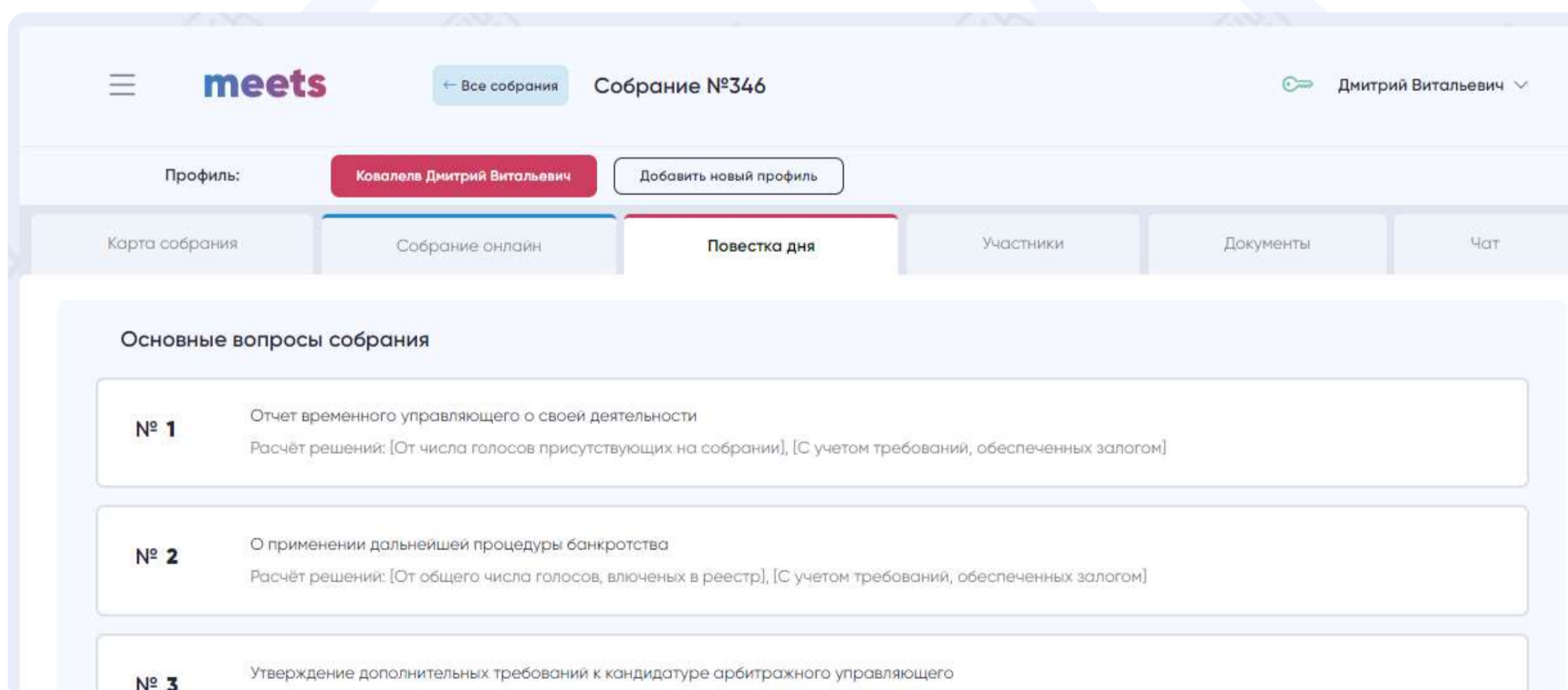
- Mobile • Ростов-на-Дону, Россия
Chrome • 12 июля в 15:34
- Windows • Ростов-на-Дону, Россия
Chrome • 10 мая в 09:20

До начала регистрации на собрание Вы можете ознакомиться с тремя вкладками: «Карта собрания», «Повестка дня» и «Документы», в которых будет только один документ, а именно уведомление о собрании.

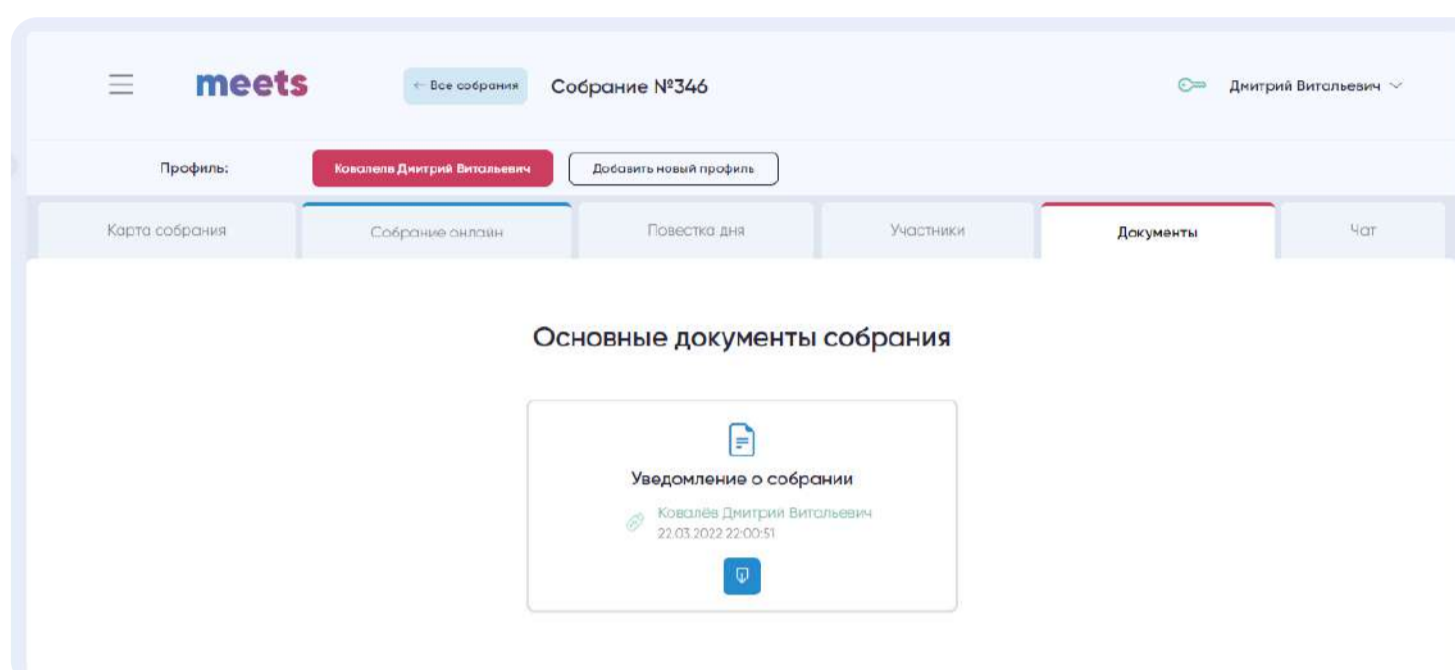
В карте собрания размещена основная информация по собранию (сведения о банкротстве, информация об организаторе и должнике, начало регистрации, начало собрания и окончание приема бюллетеней).



В повестке дня отображается перечень вопросов, указанных организатором, а также включенных дополнительных вопросов от участников.



В документах отображается уведомление о собрании, а после завершения собрания будут доступны протокол с принятыми решениями и журнал регистрации, а также сформированные бюллетени по Вашим голосованиям. Для скачивания основных документов необходимо воспользоваться синей кнопкой загрузки, которая находится рядом с документами.

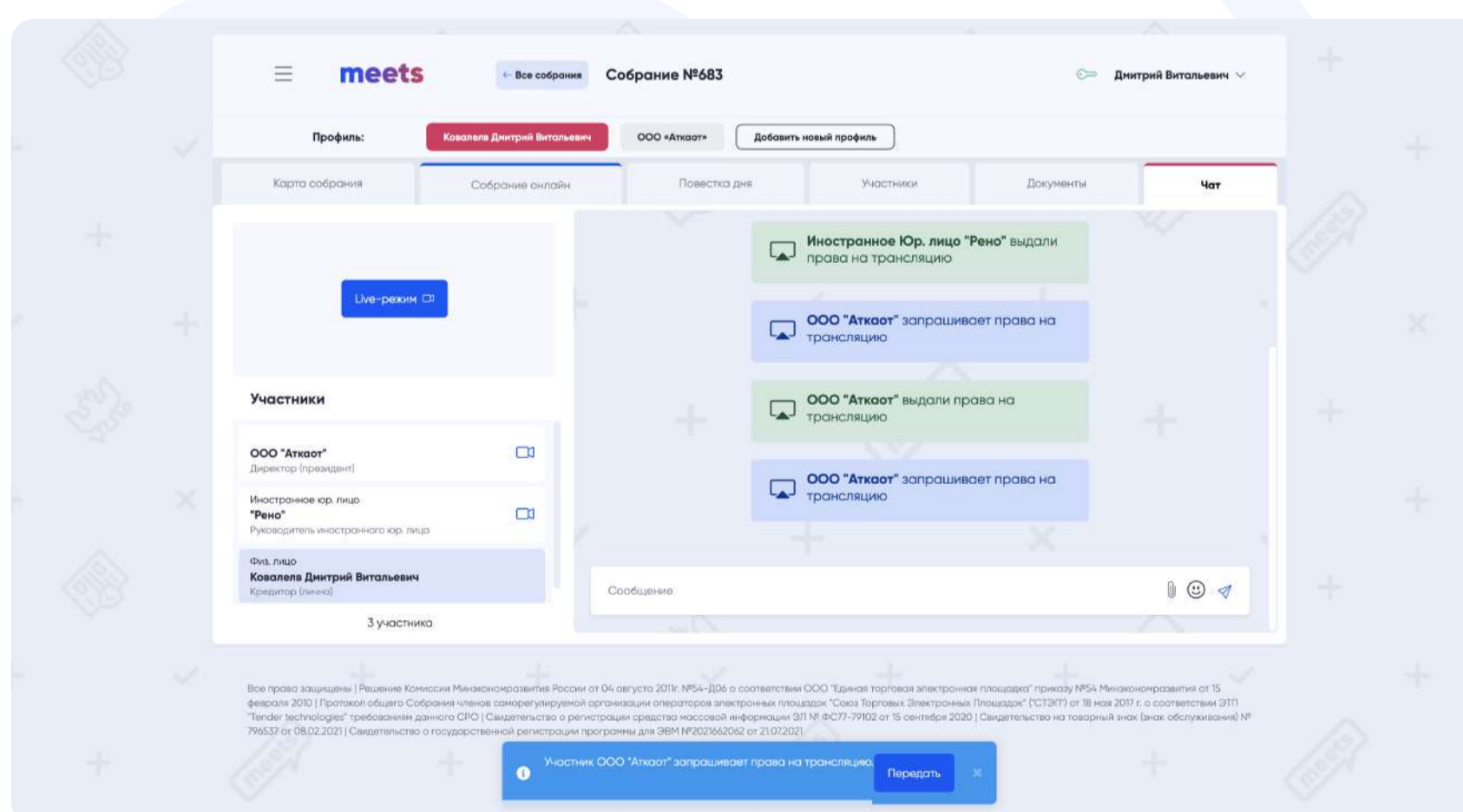


Во время собрания Вы можете общаться с участниками и обмениваться файлами во вкладке «Чат». Как только организатор закрывает собрание, чат становится недоступен.

В этой же вкладке вам доступен «live-режим». Это возможность организатора проведения видеотрансляции для участников собрания – слышно и видно будет только его. По желанию участник может включить/выключить этот режим, а при смене вкладок «live-режим» не прерывается. Если организатор не включил этот режим, у участников появится соответствующее уведомление.

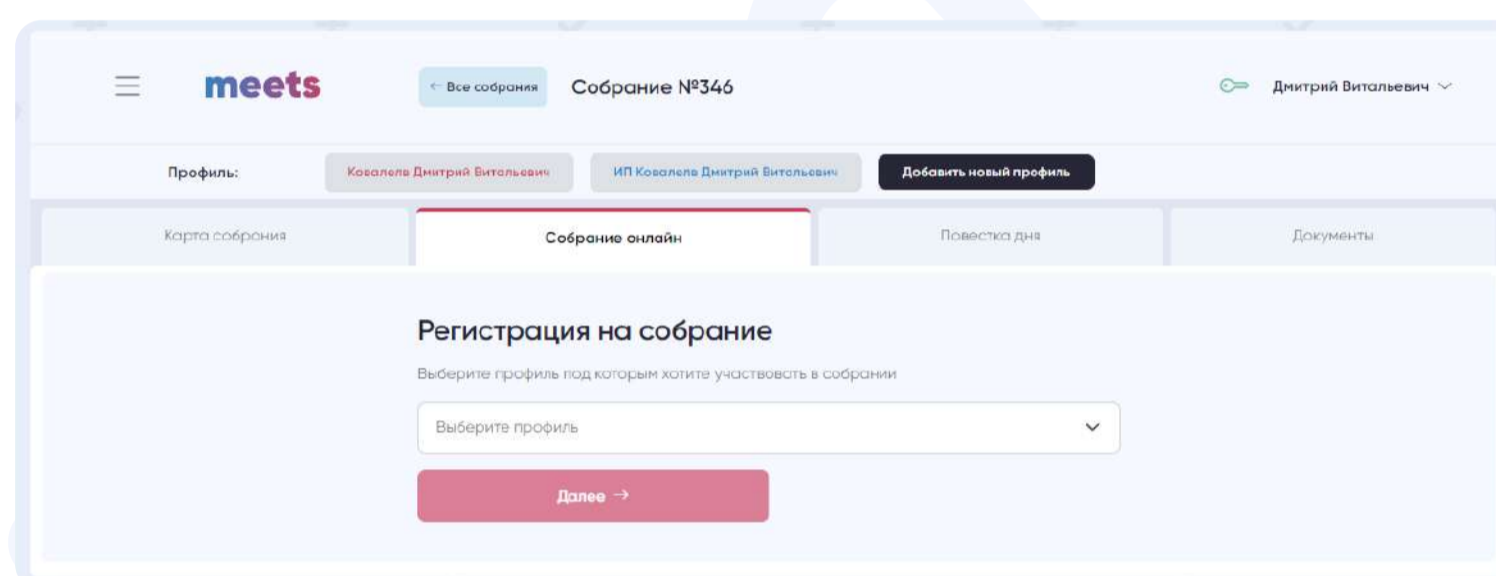
Обратите внимание, что данный функционал также есть в мини-чате, который доступен на всех страницах собрания.

Организатор собрания может передать права видеотрансляции каждому участнику собрания. При передаче прав, у участника появится соответствующее уведомление, после которого он может самостоятельно запустить видеотрансляцию.

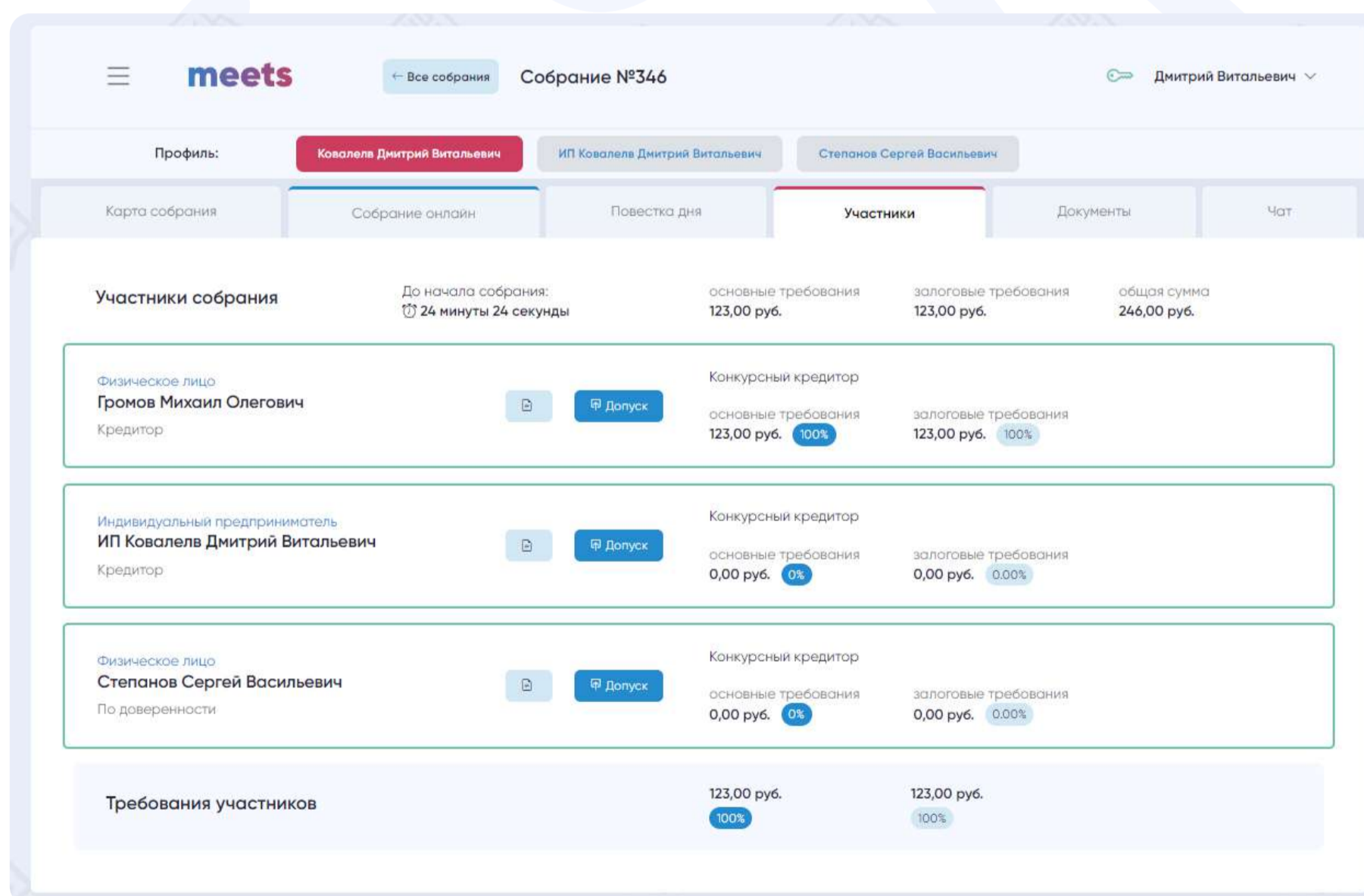


После начала регистрации на собрание будет доступна вкладка «Собрание онлайн». В этой вкладке пользователи смогут заполнить форму и подать заявку на участие в собрании. Здесь как раз и проходит регистрация на собрание и голосование. После завершения собрания, здесь будут отображаться детали о собрании.

При одобрении участников, Вы можете указать их роль в собрании: «конкурсный кредитор» или «лицо без права голоса». Лицо без права голоса видит прогресс собрания и может пользоваться всем его функционалом, за исключением голосования. Его присутствие никак не отразится на итогах собрания, а в документах собрания о его присутствии будет соответствующая пометка. Лицом без права голоса может быть представитель налоговой инспекции или непосредственно кредитора.



После одобрения заявки на организацию собрания, пользователю будут доступна вкладка «Участники». На этой вкладке Вы можете ознакомиться со списком одобренных участников собрания, а также использовать специальный функционал для допуска участников.



Для того, чтобы организовать собрание Вам необходимо нажать на кнопку «[Организовать собрание](#)», заполнить и отправить форму.

При организации собрания вам необходимо заполнить профиль должника с одним из типов на выбор:

- физическое лицо
- индивидуальный предприниматель
- юридическое лицо

В зависимости от выбранного типа профиля должника будут представлены данные для заполнения.

Пример организации собрания по должнику физического лица:

- **Шаг 1** – Данные о должнике

Организация собрания Шаг 1

Профиль организатора
 Выберите профиль

Тип должника
 Физическое лицо

ИНН

Данные физического лица
 Фамилия Имя Отчество

Полный адрес должника с индексом

Продолжить →

Нажимая на кнопку «Продолжить» Вы заявляете об ознакомлении и согласии с правилами, содержащимися в Регламенте сервиса, а также подтверждаете свое согласие на обработку персональных данных

- **Шаг 2** – Основные данные о собрании

Организация собрания Шаг 2

Номер дела (о банкротстве)

Номер сообщения на ЕФРСБ

Общее число голосов собрания (без учета требований, обеспеченных залогом)

Общая сумма залоговых требований

Регистр требований кредиторов
0.00

Тип собрания
Первое собрание кредиторов (кворум от 50%)

← Продолжить →

• Шаг 3 – Дата, время и место проведения



Вы указываете время и дату начала регистрации и самого собрания, относительно своего часового пояса. Но после одобрение модератором и публикации собрания на сервисе все даты и время будут указаны по московскому часовому поясу (GMT+3).

Организация собрания Шаг 3

Ваш часовой пояс
Москва, стандартное время.

Дата начала регистрации 22.03.2022	Время начала регистрации 22:45
Дата начала собрания 22.03.2022	Примерное время начала собрания 23:15

Внимание, голосование будет завершено после принятия голосов всех участвующих, но не позднее одних суток после начала собрания. При этом, для завершения собрания Вам будет предоставлено еще одни сутки для подписания итоговых документов.

← Продолжить →

• Шаг 4 – Вопросы и бюллетени собрания

Организация собрания Шаг 4

По каждому вопросу будет сгенерирована бюллетень для участников

Внимание, некоторые вопросы требуют заполнения

№ 1	Отчет временного управляющего о своей деятельности Расчет решений От присутствующих, с учетом залоговых требований	x
№ 2	О применении дальнейшей процедуры банкротства Расчет решений От реестра, с учетом залоговых требований	x
№ 3	Утверждение дополнительных требований к кандидатуре арбитражного управляющего Расчет решений От присутствующих, с учетом залоговых требований	x
№ 4	Выбор арбитражного управляющего или саморегулируемой организации, из членов которой арбитражный суд утверждает арбитражного управляющего Расчет решений От реестра, с учетом залоговых требований	x
Группа вопросов по комитету кредиторов		x

Перед отправкой вы формируете список вопросов, которые доступны для редактирования/удаления.

Добавление вопроса X

Вопрос

Формулировка вопроса

Расчет решений по вопросу

Выберите расчет решений по вопросу

Варианты голосования

Вариант галоса 1

Вариант галоса
Воздерживаюсь

Вариант галоса 2

Вариант галоса
За

Вариант галоса 3

Вариант галоса
Против

Обычный вариант

Добавить вариант галоса +

Отмена

Добавить вопрос →

• **Шаг 5** – Электронные документы

Вы можете загрузить любые сопутствующие дополнительные документы, которые посчитаете нужным, которые имеют отношения к этому собранию. До подачи заявки также можно поменять документы.

Организация собрания Шаг 5

В случае необходимости, Вы можете загрузить дополнительные документы для проведения собрания.

Наименование документа

+ Добавить документ

←

Продолжить →

- **Шаг 6** – Публикация

После заполнения данных и загрузки документов (опционально), Вам необходимо подписать сгенерированное уведомление о собрании, а также загруженные документы при их наличии и отправить заявку на рассмотрение модератору сервиса.

Организация собрания Шаг 6

Сведения о собрании

Поле	Значение
ИНН должника	324242552322
Адрес должника	115054, г Москва, р-н Замоскворечье, ул Дубининская, д 45
Тип собрания	Первое собрание кредиторов (кворум от 50%)
Номер дела (о банкротстве)	А40-74156/2022
Номер сообщения на ЕФРСБ	1214613
Общая сумма основных требований	2 000 000 000.0
Общая сумма залоговых требований	2 000 000
Общая сумма всех требований	2 002 000 000.00
Начало регистрации на собрание	22 марта в 23:15
Начало собрания	22 марта в 23:30
Должник	Громов Михаил Николаевич
Тип должника	Физическое лицо

Основные вопросы повестки дня

№	Вопрос
1	Отчет временного управляющего о своей деятельности
2	Об определении периодичности собрания кредиторов по предоставлению отчета арбитражного управляющего
3	Об определении формы голосования при проведении собраний кредиторов должника

✓ Документы загружены

Выберите сертификат электронной подписи для завершения регистрации

Сертификат ЭЦП
 Выберите сертификат электронной подписи





Далее наши модераторы проверяют корректность введенных данных и загруженных документов, одобряют или отказывают в заявке. Модерация происходит только исходя из корректности данных. Мы не несем ответственности за действия организатора и за нарушение им прав участников или третьих лиц.

После одобрения модератором заявки на организацию собрания, сведения о собрании будут опубликованы на сервисе. Чтобы посмотреть опубликованное собрание, нужно перейти в [«Личный кабинет»](#), выбрать раздел «Мои собрания» и нажать на данное собрание.

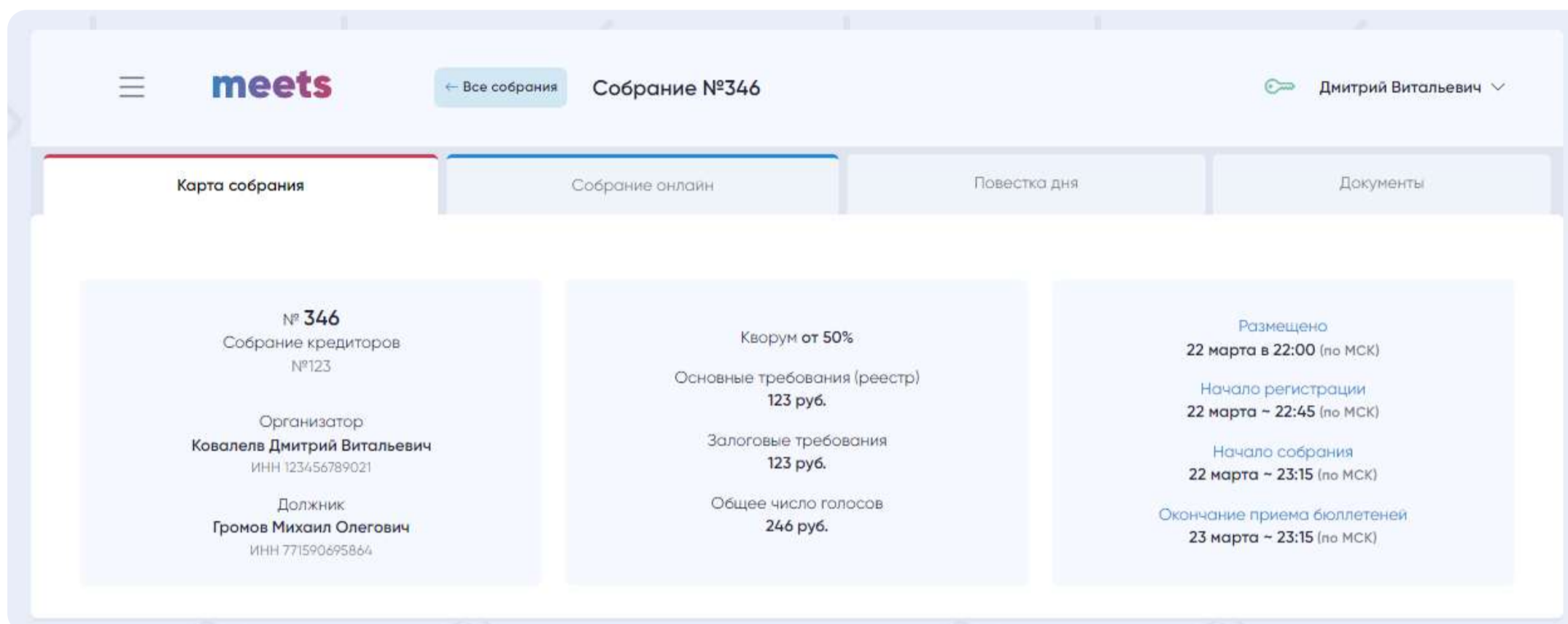
Также Ваше опубликованное собрание будет находиться на странице [«Все собрания»](#), где отображаются проводимые/завершенные собрания на сервисе.



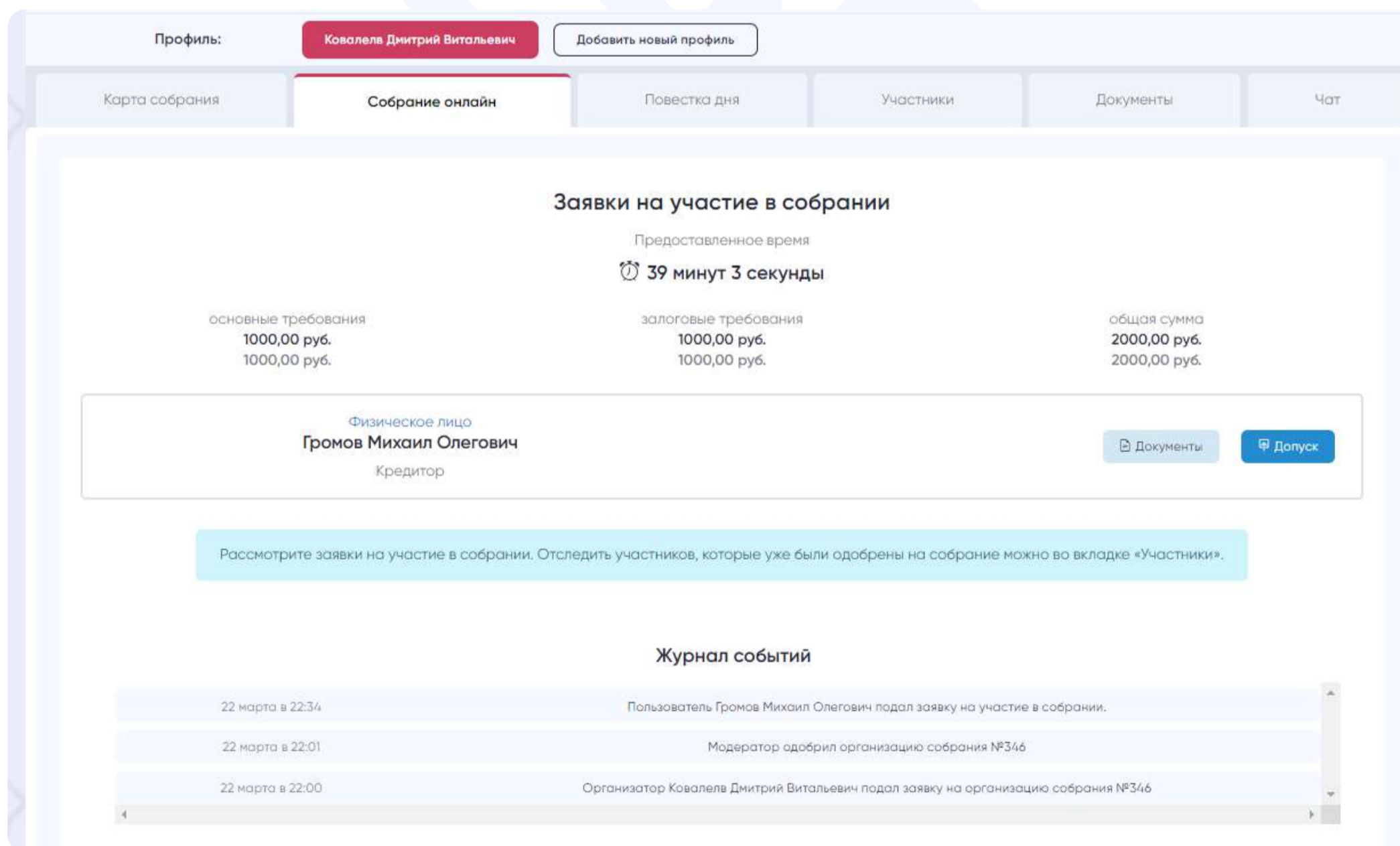
Найти электронное собрание из списка можно по: Ф.И.О. Должника, ИНН Должника, Ф.И.О. Организатора, ИНН Организатора, по дате и времени.

ID	Организатор	Должник	Время подачи	Статус
1	№234 Бесхлебный Михаил Алексеевич	ООО "ВирМефРост"	12 октября 2022 14:25	В ожидании
2	№312 ООО "ВирМефРост" Бесхлебный Михаил Алексеевич	ООО "КруТим" Бесхлебный Михаил Алексеевич	12 октября 2022 14:25	Одобрено 12 октября 2022 15:25
3	№534 Иванов Иван Иванович	ООО "КруТим" Бесхлебный Михаил Алексеевич	12 октября 2022 14:25	Одобрено 12 октября 2022 15:25
4	№112 Петров Степан Аванесович	ООО "КруТим" Бесхлебный Михаил Алексеевич	12 октября 2022 14:25	Одобрено 12 октября 2022 15:25

После перехода на страницу необходимого Вам собрания будет открыта вкладка «Карта собрания».



После наступления времени регистрации на собрании, во вкладке «Собрание онлайн» каждый Участник сможет подать заявку на участие в этом собрании. Такая возможность прекращается при наступлении времени, когда собрание уже началось.



Одобрение заявки на собрание

Чтобы допустить участника к собранию, Вы должны проверить заявку участника, его законные основания на участие в этом собрании. А также, указать количество его основных и залоговых требований и являетесь ли он лицом без права голоса на собрании.

В случае, если Вы не считаете нужным допускать участника к собранию, то вы отказываете ему с указанием причины, и он не допускается к собранию.

Громов Михаил Олегович (Физическое лицо) кредитор

Отказ	Подтверждение
<p>Причина отказа</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center; background-color: #c00000; color: white; padding: 5px;">Отказать в регистрации</p>	<p>Сумма требований, не обеспеченных залогом</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Сумма требований, обеспеченных залогом</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Общая сумма требований</p> <p style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">0.00</p> <p>Статус участника</p> <p>Конкурсный кредитор ▼</p> <p style="text-align: center; background-color: #008060; color: white; padding: 5px;">Одобрить профиль</p>

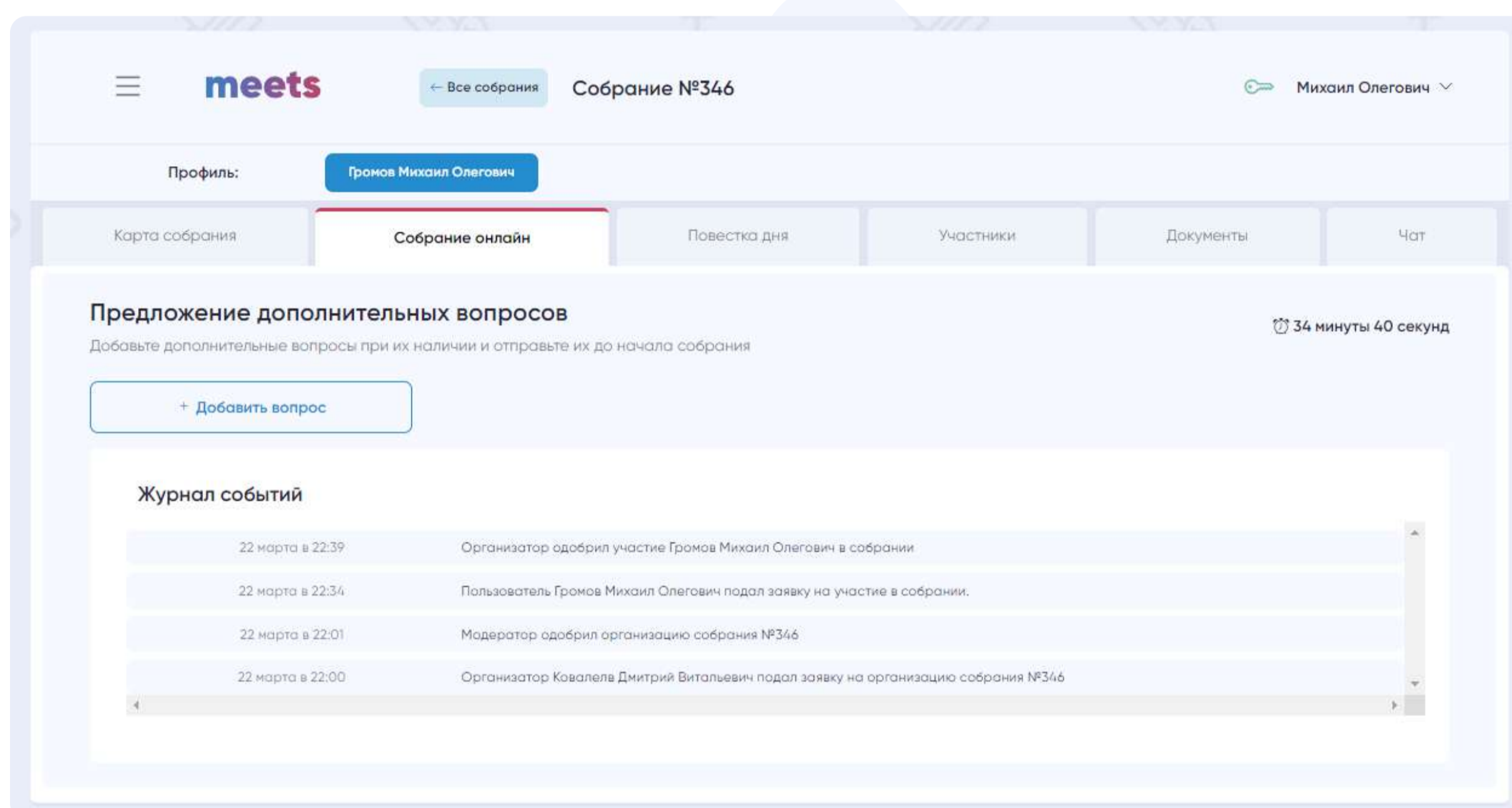
основные требования собрания	залоговые требования собрания	общая сумма собрания
1000,00 руб. 1000,00 руб.	1000,00 руб. 1000,00 руб.	2000,00 руб. 2000,00 руб.

Предложение дополнительных вопросов

После того, как Вы одобрили заявки участникам и до начала собрания у них будет возможность предложить дополнительные вопросы и вопросы об их включении, которые будут добавлены в повестку дня.



По закону любой участник собрания, до начала собрания может предложить дополнительные вопросы. Эти вопросы и вопросы об их включении должны быть представлены при голосовании.



Голосование проводится в один этап, где участник голосует сразу по вопросам повестки дня, по дополнительным вопросам и по включению дополнительных вопросов. Если большинством будет выбрано включение дополнительных вопросов, то решение по нему будет учитываться



Для экономии Вашего времени мы сделали голосование по основным вопросам повестки дня, а также по дополнительным вопросам и по их включению одним этапом. Чтобы участники могли быстро проголосовать, не ожидая других.

Ожидание голосования участников

Ожидайте пока участники завершат голосование

☒ Проголосовали 2 участника из 3

Предоставленное время

🕒 23 часа 30 минут 52 секунды



Если по итогам голосования дополнительный вопрос будет включен в повестку дня, то все предложенные по ним решения будут учитываться при подсчете итогов

Голосование по дополнительным вопросам

Вопрос:

Об определении периодичности собрания кредиторов по предоставлению отчета арбитражного управляющего

Варианты голосования:

- № 1
- Воздерживаюсь
 - Проводить собрания/комитет кредиторов по предоставлению отчета арбитражного управляющего один раз в 3 (три) месяца
 - Проводить собрания/комитет кредиторов по предоставлению отчета арбитражного управляющего один раз в 6 (шесть) месяцев
 - Свой вариант ответа
 - Отказываюсь голосовать

Вопрос:

Об определении формы голосования при проведении собраний кредиторов должника

Варианты голосования:

- № 2
- Воздерживаюсь
 - Проводить последующие собрания/комитет кредиторов должника в электронной форме "https://meets.tender.one"
 - Проводить последующие собрания/комитет кредиторов должника в очной форме

Если в повестке дня присутствуют группы вопросов по избранию членов комитета кредиторов и большинство участников проголосуют по включению их в повестку дня, то на голосовании появляется второй этап, на котором Вы вписываете фамилии, кого предлагаете в члены комитета кредитора, и сумму, которую хотите за него отдать (в рублях).

Когда большинство участников на собрании сделали свой выбор и их сумма голосов в рублях требований в большую сторону, то голосование сразу завершается и переходит к подсчету итогов.

№ 6		Вопрос
		Избрание членов комитета кредиторов
№	Ф.И.О. кандидата в члены собрания кредиторов	Число голосов, отданное за кандидата (руб.)
1	<input type="text" value="Громов Михаил Олегович"/>	<input type="text" value="738"/>
2	<input type="text" value="Ковалев Дмитрий Витальевич"/>	<input type="text" value="0"/>
3	<input type="text" value="----"/>	<input type="text" value="руб."/>
Всего		738 + 0 + 0 = 738
		0 руб.

Проголосовать

Нажимая кнопку «Проголосовать» Вы подтверждаете свой выбор и соглашаетесь с правилами и политикой сервиса

Внизу страницы Вам доступен журнал событий, который отображает время и дату совершенных действий участниками и организатором на протяжении всего собрания.

23 марта в 14:11	Участник Громов Михаил Олегович проголосовал в 2-м этапе голосования.
22 марта в 23:58	По итогам голосования было принято решение провести 2-й этап голосования.
22 марта в 23:58	Участник Громов Михаил Олегович проголосовал в 1-м этапе голосования.
22 марта в 23:23	Участник Степанов Сергей Васильевич проголосовал в 1-м этапе голосования.
22 марта в 23:19	Участник Ковалев Дмитрий Витальевич проголосовал в 1-м этапе голосования.
22 марта в 23:01	Участник Степанов Сергей Васильевич отправил следующий дополнительный вопрос: Вопрос по повестке дня.
22 марта в 23:00	Участник Степанов Сергей Васильевич отправил следующий дополнительный вопрос: Вопрос для рассмотрения организатором.
22 марта в 22:56	Организатор отклонил участие Карамзин Василий Эдвардович в собрании

Подведение итогов

До завершения собрания будет отображаться информация об ожидании окончания голосования. Голосование будет завершено не позднее 23:59 этих суток с момента начала собрания. Если участники закончили голосование раньше установленного времени, то голосование завершается.

Ожидание голосования участников

Ожидайте пока участники завершат голосование

☒ Проголосовали 2 участника из 3

Предоставленное время

🕒 29 минут 27 секунд

Когда голосование завершено, появляется информация о собрании и предварительные итоги голосования по каждому вопросу.

Информация о собрании

Кворум от 50%

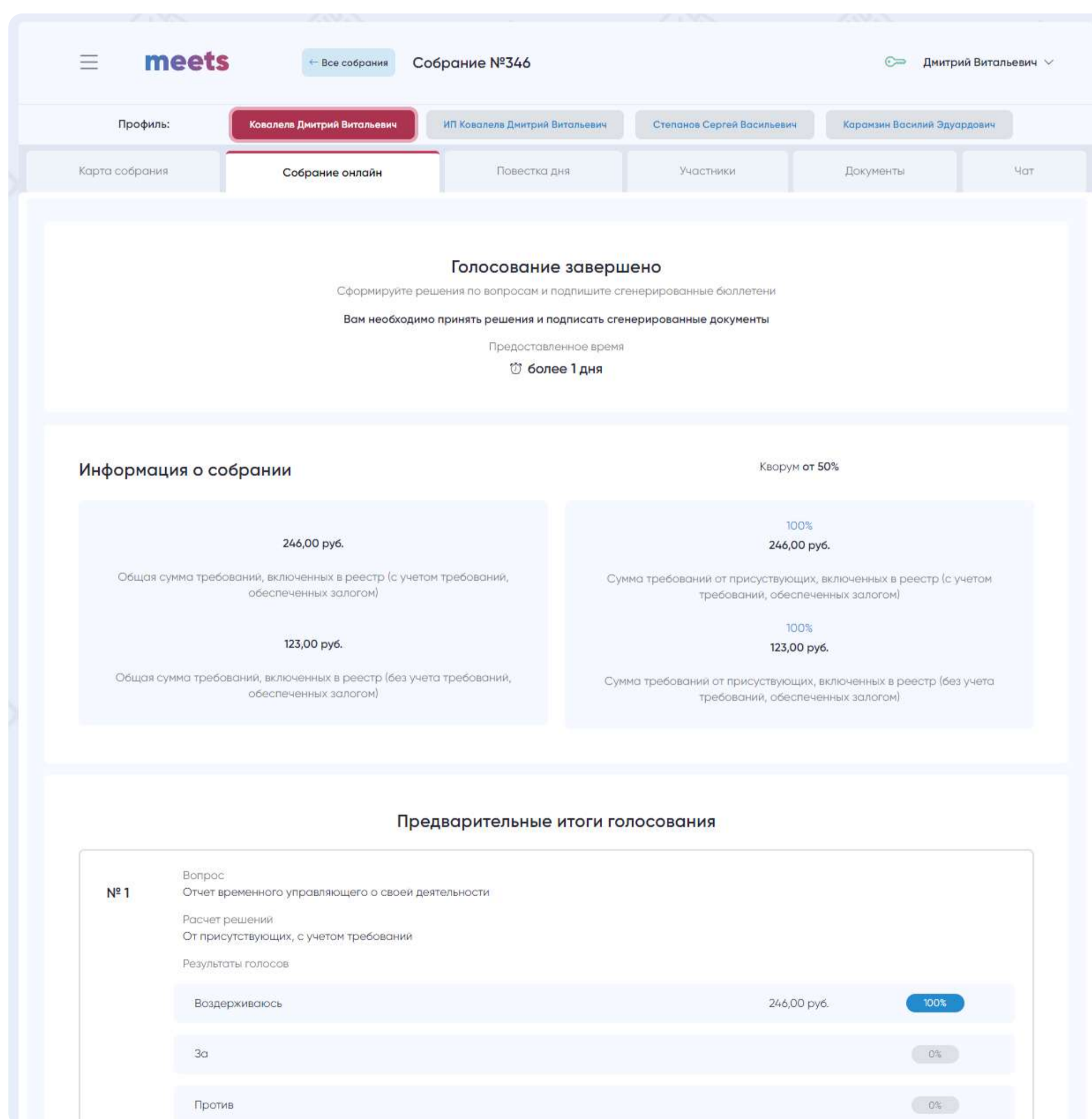
<p>246,00 руб.</p> <p>Общая сумма требований, включенных в реестр (с учетом требований, обеспеченных залогом)</p>	<p>100%</p> <p>246,00 руб.</p> <p>Сумма требований от присутствующих, включенных в реестр (с учетом требований, обеспеченных залогом)</p>
<p>123,00 руб.</p> <p>Общая сумма требований, включенных в реестр (без учета требований, обеспеченных залогом)</p>	<p>100%</p> <p>123,00 руб.</p> <p>Сумма требований от присутствующих, включенных в реестр (без учета требований, обеспеченных залогом)</p>

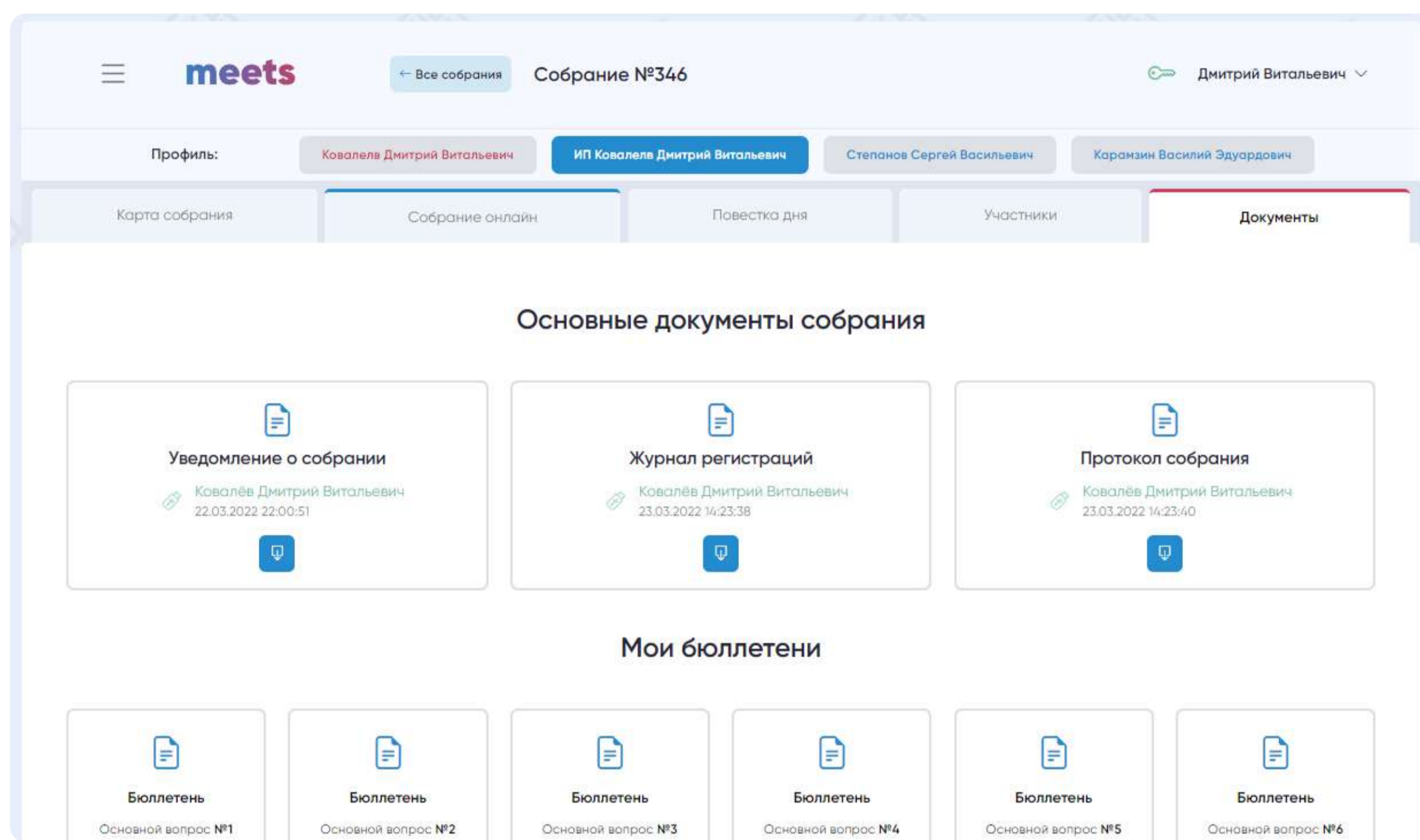
Предварительные итоги голосования

<p>№ 1</p> <p>Вопрос Отчет временного управляющего о своей деятельности</p> <p>Расчет решений От присутствующих, с учетом требований</p> <p>Результаты голосов</p>	<p>Воздерживаюсь</p> <p>246,00 руб.</p> <p>100%</p>
	<p>За</p> <p>0%</p>

После того, как проголосовала основная часть участников и можно принимать решения, Вы вправе подписать все сгенерированные документы (журнал регистраций, протокол собрания) с помощью ЭЦП завершив этим собрание. Если организатор не подписал принятые решения, то ему даются сутки после собрания.

До того как Вы подписываете принятые решения, система предлагает в большинстве случаев Вам решения вопросов автоматически. Система Вам скажет за какой голос проголосовало большинство людей в процентах.





С принятыми решениями Вы можете ознакомиться во вкладке [«Собрание онлайн»](#). А посмотреть и скачать подписанные Вами документы во вкладке [«Документы»](#).

Контактная информация

Руководство организатора

Офис
г. Ростов-на-Дону

Тех. поддержка
meets@tender.one

Телефон
8 (800) 551-09-40

344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Восточная 41, оф. 2

Обособленное подразделение
г. Москва

Тех. поддержка
meets@tender.one

Телефон
8 (800) 551-09-40

119002, г. Москва, пер. Б. Николопесковский, дом 13, офис 17, пом. 2 кабинет 5



Проведение собраний
кредиторов «онлайн»